ДОГОВОР НАЙМА

ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ №

г. Екатеринбург г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» (Техникум), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Овсянникова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании

(указать, на основании чего заключается настоящий договор с нанимателем)

заключили настоящий Договор найма помещения в общежитии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. по «30 » июня 202\_\_\_г. за плату место в комнате № \_\_\_\_\_\_\_\_ (количество мест в комнате \_\_\_\_\_\_) в общежитии, расположенном по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, Восточная 68, 4 этаж А (далее – нежилое помещение).

Общежитие, в котором расположено нежилое помещение, является собственностью Техникума и принадлежит Наймодателю (о чем внесена запись в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним от 06.06.2022 г. № 66:41:0206032:163).

1.2. Нежилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Проживающий дает согласие на заселение в комнату с общей численностью проживающих не более 4 (четырех) человек.

1.4. Характеристика предоставляемого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте помещения и акте приема-передачи.

1. Права Сторон
   1. Наниматель имеет право:
      1. проживать в закрепленном за ним помещении в течение периода, указанного в пункте 1.2 Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Автономная некоммерческая образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее по тексту - Правила) и Договора;
      2. бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
      3. обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедших из строя во время эксплуатации;
      4. переселяться в другое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами;
      5. участвовать в формировании Студенческого совета общежития (далее - Студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
      6. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга;
      7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю лично или через Студсовет общежития;
      8. пользоваться дополнительными платными услугами Техникума, связанными с проживанием в общежитии, перечень которых установлен локальным нормативным актом Техникума, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору.
      9. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

2.2. Наймодатель имеет право:

* + 1. вносить на рассмотрение комиссии по работе со студентами предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к Нанимателю;
    2. переселять Нанимателя из одного помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Правилами;
    3. требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;
    4. требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору);
    5. требовать допуска в помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг согласно пункту 5.3.6 Правил;
    6. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и Договора.
    7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

1. Обязанности Сторон
   1. Наниматель обязан:
      1. в установленном в Техникуме порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;
      2. предоставлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в соответствии с Правилами;
      3. вносить плату за пользование помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю в течение пяти календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением;
      4. соблюдать тишину на территории общежитий, особенно в вечернее и ночное время;
      5. соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни и т.п.);
      6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
      7. принять помещение в общежитии от Наймодателя по акту сдачи-приемки помещения. Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки помещения;
      8. при освобождении помещения в случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения в Техникуме, при отчислении из Техникума, при выезде Нанимателя в другое место жительства, выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения;
      9. экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку:

* для общежитий коридорного типа: в помещениях, предназначенных для проживания, а на кухне - по установленному графику дежурств;
  + 1. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
    2. возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором;
    3. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;
    4. не курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);
    5. не курить в общежитии, а также в многоэтажном здании, в котором располагается общежитие;
    6. не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
    7. исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);
    8. не предоставлять помещение для проживания другим лицам;
    9. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Техникума из одного помещения в другое;
    10. переселяться из занимаемого помещение в другое или в другое общежитие только в соответствии с пунктом 2.10 Правил;
    11. не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
    12. не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться помещением;
    13. не содержать в общежитии представителей животного мира;
    14. не использовать предоставленные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;
    15. при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-­технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;
    16. обеспечить доступ в помещение работников общежития, техникума и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;
    17. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
    18. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя;
    19. по заявлению, либо путем отметки в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись, предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более трех дней подряд;
    20. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.
  1. Наймодатель обязан:
     1. передать Нанимателю помещение для проживания в общежитии по акту сдачи-приемки помещения на период действия Договора; по окончании срока действия Договора принять у Нанимателя помещение в общежитии по акту сдачи-приемки помещения;
     2. организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
     3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
     4. по мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
     5. обеспечивать уборку коридоров, хозяйственных помещений общежития, для общежитий коридорного типа - также туалетов, душевых;
     6. обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий.

При наличии возможности предоставлять Нанимателю помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

* + 1. в случае заболевания на основании рекомендаций лечащего врача переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор);
    2. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях;
    3. обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т. ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда;
    4. обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания;
    5. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
    6. обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
    7. обеспечить сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
    8. содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
    9. во взаимодействии с охраной общежития и администрацией техникума обеспечить безопасность Нанимателя;
    10. обеспечить оказание Нанимателю дополнительных платных услуг согласно дополнительному соглашению к Договору.
    11. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

1. Размер платы и порядок расчетов
   1. Размер платы за пользование помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее - плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Техникума, размещенными в открытом доступе на корпоративном портале Техникума **URPET96.RU**.
   2. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Наймодателя, который размещается на официальном сайте Наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах общежития.
   3. Плата за проживание в общежитии (оплата за общежитие) на момент заключения настоящего Договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. за календарный месяц в том числе НДС
   4. Обеспечительный платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. В стоимость ежемесячной платы за проживание включены стоимость коммунальных услуг и плата за наём. Оплата телефона и подключения к сети «Интернет» в стоимость платы не входит и производится Нанимателем отдельно.
   6. Плата за проживание в общежитии в общежитии оплачивается Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за весь период проживания, в том числе и период каникул.
   7. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счета Наймодателя или путем внесения денежных средств в кассу Наймодателя.
   8. Размер платы за пользование нежилым помещением и коммунальными услугами в общежитии может быть пересмотрен (изменен) Наймодателем в одностороннем порядке в случае изменения органами власти размера платы за пользование жилым помещением, тарифов на оплату жилищно-коммунальных услуг, но не чаще одного раза в
   9. Дополнительным соглашением к Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Техникума. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к Договору.

Для Нанимателей, срок проживания в общежитии которых составляет менее одного месяца, плата за общежитие производится в течение трех рабочих дней с даты фактического заселения в общежитие.

Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

* на зимних каникулах;

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума или Договором.

* 1. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

В случае изменения размера платы за общежитие или дополнительные услуги в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Техникума.

4.10. Плата за общежитие и дополнительные услуги в общежитии вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя через банк.

4.11. Копия квитанции об оплате предоставляется Нанимателем заведующему общежитием в течение трех календарных дней с даты оплаты.

4.12. В целях осуществления контроля за правильностью расчетов по Договору Стороны подписывают акты сверки расчетов. Периодичность подписания актов сверки расчетов определяется Наймодателем.

Наймодатель передает Нанимателю акт сверки расчетов в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны. Наниматель обязан подписать акт сверки расчетов со своей стороны и в течение трех рабочих дней передать Нанимателю один экземпляр подписанного акта сверки расчетов или в случае наличия возражений в тот же срок передать Нанимателю письменные возражения по акту сверки расчетов.

* 1. Надлежащее исполнение Наймодателем обязательств по Договору (предоставление услуг по проживанию в общежитии, обеспечению общежития коммунальными ресурсами) подтверждается подписанными Сторонами актами сдачи-приемки помещения согласно пунктам 3.1.7 и 3.1.8 Договора.

1. **Обеспечительный платеж**

5.1. Проживающий обязуется в соответствии со ст. 381.1. Гражданского кодекса Российской Федерации внести обеспечительный платеж в размере стоимости двух периодов проживания (найма и коммунальных услуг) в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Договора в обеспечение: - обязательств Проживающего по своевременному внесению платы за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги в Общежитии, указанных в ст. 3 настоящего Договора; - обязательства по возмещению убытков или ущерба Техникума и уплате неустоек Проживающим, которые могут возникнуть в будущем в случае нарушения условий настоящего Договора.

5.2. Обеспечительный платеж, указанный в п. 4.4, вносится Проживающим в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора.

5.2.1. В случае увеличения стоимости проживания (найма и (или) коммунальных услуг) Проживающий в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты увеличения стоимости проживания обязан внести в адрес Техникума денежные средства в размере недостающем до обеспечительного платежа, указанного в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. В случае если Проживающий нарушит сроки и/или порядок оплаты, установленный пунктами 5.1, 5.2, 5.2.1 настоящего Договора, или каким-либо иным образом причинит убытки или ущерб Техникуму в нарушение условий настоящего Договора, то Техникум вправе удержать из обеспечительного платежа суммы, причитающиеся с Проживающего или сумму просроченного платежа.

5.4. В случае полного или частичного удержания обеспечительного платежа Техникум направляет Проживающему уведомление с указанием удержанной суммы по адресу электронной почты, присвоенному Техникумом Проживающему, в соответствии с порядком, установленным в Техникуме. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления Проживающий обязан внести в адрес Техникума денежные средства в размере, удержанном Техникумом из обеспечительного платежа, для восстановления обеспечительного платежа до суммы, указанной п. 5.1. настоящего Договора.

5.5. В случае прекращения действия настоящего Договора обеспечительный платеж возвращается Проживающему за вычетом средств, удержанных Техникумом. Возврат обеспечительного платежа осуществляется на основании письменного заявления Проживающего с указанием реквизитов банковского счета Проживающего для перевода денежных средств. Проживающий предоставляет указанное заявление заведующему Общежитием.

5.6. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

5.7. В случае прекращения действия настоящего Договора сумма обеспечительного платежа может быть зачтена с согласия Проживающего в счет денежных обязательств Проживающего по настоящему Договору за период, предшествующий прекращению Договора.

6. Порядок предоставления (сдачи) Помещения и материальных ценностей в Общежитии

6.1. Помещение и материальные ценности предоставляются Проживающему в соответствии с актом сдачи-приема (Приложение №1 к настоящему Договору) в день заключения настоящего Договора.

6.1.1. Передаваемые вместе с Помещением материальные ценности указываются в лицевой учетной карточке (Приложение №2 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. При выселении из Общежития Проживающий обязан сдать Помещение и материальные ценности в день расторжения (прекращения) настоящего Договора либо в иной срок, установленный Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Техникума или иным локальным нормативным актом Техникума, а также погасить все имеющиеся перед Техникумом задолженности по оплате.

6.3. Помещение и материальные ценности возвращаются Проживающим в том же состоянии, в котором Проживающий их получил, с учетом нормального износа.

6.4. При сдаче Помещения и материальных ценностей составляется акт сдачи-приема (Приложение №2 к настоящему Договору), который, в случае отсутствия претензий, подписывается Сторонами.

6.5. В случае выявления порчи или уничтожения Помещения и (или) материальных ценностей, а также в случае наличия задолженности Проживающего по оплате, акт сдачи-приема не подписывается Техникумом до возмещения Проживающим в полном объеме причиненного Техникуму ущерба и погашения задолженности по оплате.

7. Порядок выселения Проживающего из Общежития

7.1. В случае, если Проживающий не освободил Помещение в соответствии с условьями настоящего Договора, он подлежит принудительному выселению.

7.2. При отказе Проживающего добровольно освободить Помещение, Техникум создает единовременную Комиссию по выселению (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят следующие лица: представитель Общежития, сотрудник Дирекции студенческого общежития, а также соседи Проживающего (по Помещению и/или по этажу).

7.3. Комиссия предупреждает Проживающего о необходимости освободить Помещение незамедлительно и сдать Помещение и материальные ценности в соответствии актом - приема передачи

7.4. В случае отказа Проживающего незамедлительно освободить Помещение Комиссия в присутствии Проживающего (либо иного лица, проживающего в данном Помещении совместно с Проживающим) проверяет Помещение, составляет опись материальных ценностей, находящихся в Помещении, а также личных вещей Проживающего, о чем составляется соответствующий Акт осмотра Помещения.

7.4.1. При обнаружении порчи материальных ценностей и (или) Помещения, Комиссия указывает об этом в Акте осмотра Помещения с указанием стоимости причиненного ущерба.

7.5. В случае, если Проживающий отказывается забирать личные вещи (оставляет личные вещи), они перемещаются в камеру хранения Общежития на срок не более 2 (двух) месяцев и подлежат выдаче по письменному заявлению Проживающего.

7.6. Акт осмотра Помещения подписывается всеми членами Комиссии и Проживающим (в случае его отсутствия – лицом, проживающим в данном Помещении совместно с Проживающим). Проживающий вправе получить копию составленного Акта осмотра Помещения. В случае отсутствия лиц, проживающих в данном помещении, комиссия указывает это в Акте осмотра Помещения.

7.7. После составления Акта осмотра Помещения проход Проживающего в Общежитие не допускается.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами будут решаться путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров, все споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в пункте 1.1 Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума и Договором.

8.3. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, по инициативе Наймодателя в части изменения размера платы за общежитие, дополнительных услуг с соблюдением порядка изменения платы за общежитие, установленного законодательством Российской Федерации, или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в результате одностороннего отказа Нанимателя от Договора, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Выезд Нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин[[1]](#footnote-1), является односторонним отказом Нанимателя от Договора.

8.5. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении проживающим обязательств по Договору, Правил, а также в случаях:

* + 1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение одного месяца;
    2. разрушения или повреждения помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
    3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;
    4. использования Нанимателем помещения не по назначению;
    5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  1. Договор прекращает свое действие:
     1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Техникуме с момента издания распорядительного акта об отчислении;
     2. в связи с истечением срока действия Договора;
     3. в связи с утратой (разрушением) помещения;
     4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума и Договором основаниям.
  2. Расторжение или прекращение действия Договора является основанием для выселения Нанимателя из общежития.

1. Прочие условия

9.1. Датой договора признается дата проставления Сторонами последней подписи в договоре, а при отсутствии такой даты - дата, указанная в верхней части первой страницы договора. Договор вступает в силу с даты подписания, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения. Истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств Сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ. Дата и номер договора указываются сторонами в первичных учетных документах, а также в соглашениях, уведомлениях, в деловой переписке в рамках исполнения договора в том числе, но не ограничиваясь: счетах-фактурах, накладных, актах, УПД, счетах, платежных поручениях.

9.2. В случае, если Проживающим является несовершеннолетнее лицо, Проживающий обязан предоставить Техникуму письменное согласие законного представителя Проживающего на заключение настоящего Договора и предоставление Проживающему места в общежитии Техникума.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Споры, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

Автономная некоммерческая образовательная организация

«Уральский промышленно-экономический техникум»

Адрес местонахождения:

620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д.3

Уральский банк ПАО «Сбербанк»

г. Екатеринбург

р/с 40703.810.1.16540000418

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

тел/факс:(343) 375-79-75, 375-75-66, 375-38-65, 375-38-62

e-mail: anospo@bk.ru

Веб-сайт: www.urpet.ru

Директор: Овсянников В.И.

Наниматель:

паспорт серия № , выдан « » 20 г

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: телефон:

С Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии, Инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю свое согласие Наймодателю на обработку моих персональных данных указанных в настоящем Договоре, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи собственноручно)

*Законный представитель несовершеннолетнего с 14 до 18 лет.* Настоящим в соответствии со статьей 26 ГК РФ даю свое согласие на совершение несовершеннолетним (-ней) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящей сделки по найму места в комнате в студенческом общежитии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего полностью и подпись)

Наниматель ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Нанимателя)

ФИО Нанимателя

1. Для целей Договора уважительными причинами Стороны признают случаи, когда Наниматель отсутствует в общежитии в период каникул, в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в период прохождения стажировки в другом городе, а также по причине болезни и в других случаях, признаваемых уважительными в соответствии с локальными нормативными актами Техникума. [↑](#footnote-ref-1)